



**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga-Północ**, KRS: 0000204155, NIP: 1131960020, REGON: 000311415, z siedzibą: ul. Jagiellońska 34, 03-719 Warszawa.
2. Z administratorem skontaktować się można pisemnie - pisząc na adres siedziby placówki, telefonicznie - dzwoniąc pod numer: 22 619 19 13 lub mailowo - pisząc na adres: sekretariat@szpzlo.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się mailowo pisząc na adres: iod@szpzlo.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu zapewnienia opieki zdrowotnej, diagnozy i leczenia, profilaktyki zdrowotnej, zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, prowadzenia dokumentacji medycznej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO) w celu wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych, wynikających z różnych przepisów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, jak również do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), np. zapewnienie bezpieczeństwa na terenie placówki, kontakt telefoniczny w sprawie umawianych wizyt, czy wydawanych recept.
4. Na potrzeby udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym przede wszystkim celem prowadzenia dokumentacji medycznej, administrator pozyskuje i przetwarza dane osobowe:
 - 1) pacjenta (które ten podaje samodzielnie)
 - 2) przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego pacjenta - w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu (jeżeli posiada), adresu e-mail (jeżeli posiada), numer PESEL matki noworodka, dane o zatrudnieniu wnioskującego przedstawiciela ustawowego i opiekuna prawnego, w przypadku wnioskowania o udostępnienie/wgląd do dokumentacji medycznej, również inne udostępnione dane kontaktowe;
 - 3) osoby upoważnionej do działania w imieniu pacjenta - w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu (jeżeli posiada), a w przypadku udzielenia upoważnień min. do odbioru/wglądu do dokumentacji medycznej - również inne udostępnione dane kontaktowe.
5. Dane osobowe Pacjenta mogą być pozyskiwane:
 - 1) bezpośrednio od Pacjenta lub od innych podmiotów, w tym od osoby działającej w imieniu Pacjenta - osobiście, przez system e-rejestracji lub poprzez infolinię;
 - 2) od innych podmiotów wykonujących świadczenia zdrowotne, w związku z prawem do udostępnienia dokumentacji medycznej, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - 3) z oficjalnych, publicznie dostępnych źródeł, prowadzonych przez organy publiczne,
6. Pozyskane dane osobowe, w tym w szczególności dane Pacjenta, mogą być weryfikowane przez Administratora w systemie eWUŚ (Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców) oraz innych oficjalnych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez organy publiczne.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące nam usługi, kurierskie, pocztowe, prawne lub informatyczne, nasi inni zaufani partnerzy, z którymi zawarliśmy umowę powierzenia przetwarzania danych oraz organy publiczne uprawnione do tego na podstawie właściwych przepisów oraz osoby, które zostały przez Państwa upoważnione, a także inne uprawnione prawnie podmioty, na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Państwa dane zawarte w posiadanej przez nas dokumentacji medycznej będą przechowywane przez okres przewidziany w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, uwzględniając w szczególności art. 29 wspomnianej ustawy. Zazwyczaj termin ten wynosić będzie 20 lat, a w przypadku dzieci, które nie ukończyły 2 lat – 22 lata, w obu wypadkach licząc od końca roku kalendarzowego, kiedy dokonano ostatniego wpisu. Inne dane przechowywane będą przez okres trwania umowy oraz min. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin zapłaty podatku w związku z zawartą umową, jednakże przepisy prawa mogą przewidywać dłuższy okres przechowywania danych, w szczególności w zakresie dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych lub ich przeniesienia – tylko we wskazanych albo dozwolonych przez prawo przypadkach, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może uniemożliwić realizację usług przez Administratora.
12. Bardziej szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w naszej placówce uzyskają Państwo kontaktując się z naszym IOD.